

单位集体报名用户 操作手册

2018 年 4 月

目录

1	流程介绍.....	3
2	系统操作.....	3
2.1	手机号码登录系统.....	3
2.2	选择项目	4
2.3	新增批次	5
2.4	选择课程	6
2.5	导入学员名单	7
2.6	提交订单	9
2.7	缴费	11
2.8	申请发票	14

1 流程介绍

用户手机号码登录集体报名、选择相应项目、新增批次、选择课程、导入人员名单、提交订单、缴费及申请发票等功能，如图 1-1 所示。

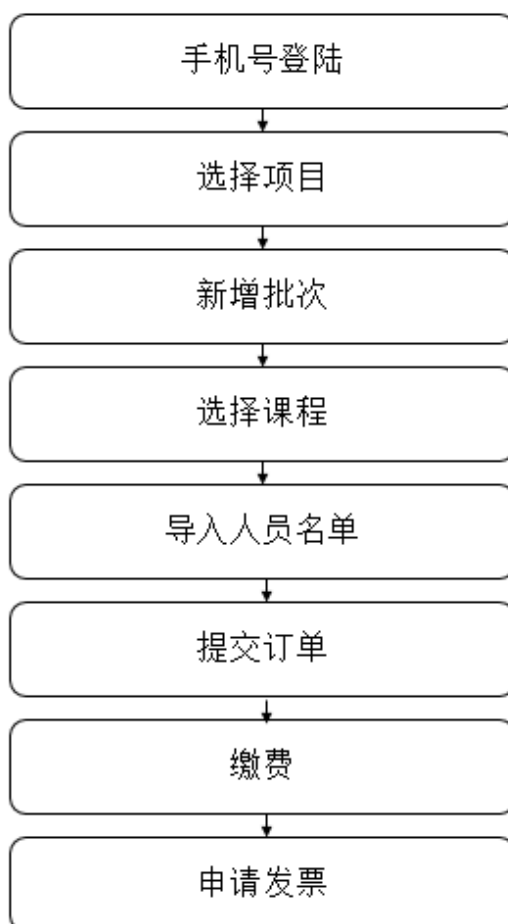


图 1-1 集体用户报名流程

2 系统操作

2.1 手机号码登录系统

1、输入单位全称、输入单位简称、输入姓名、输入号码，验证后点击登录查询，

如图 2-1 所示。



图 2-1 集体用户报名登录查询

2、显示相关结果，点击进入管理，如图 2-2 所示。



图 2-2 集体报名查询结果

2.2 选择项目

1、用户可查看可报名的项目，根据培训类型分类来选择培训内容，如图 2-3 所示。

欢迎 测试数据001, 测试 登录系统进行集体报名, 感谢您的支持!



图 2-3 集体报名可报项目

2、选择培训内容，点击我要报名，页面显示已报名的项目，可对项目进行删除或新增批次操作，如图 2-4 所示。

集体报名系统

报名成功，请到已报项目里面进行操作。

可报项目：安徽专业技术人员继续教育 --培训类型-- 能源资源培训-2018年度 **我要报名** 刷新

已报项目：

序号	项目	报名日期	参训总人数	完成人数	未完成人数	待考人数	批次数量	操作
1	供热通风与空调工程专业转岗培训-2018年度	2018/04/09 09:50:58	0	0	0	0	0	删除 新增批次

批次	人数	导入日期	导入人	完成	未完成	待考	状态	操作
----	----	------	-----	----	-----	----	----	----

注：待考人数是指完成学习时间和作业，等待考试的学员。
（待确认：确认人员不变化，点击确认报名信息，才能进入支付流程。）

图 2-4 集体报名增加或删除

2.3 新增批次

- 1、点击新增批次，如图 2-5 所示，进入选择课程页面，如图 2-6 所示

欢迎 测试数据001，测试 登录系统进行集体报名，感谢您的支持！

集体报名系统

删除批次成功，

可报项目：安徽专业技术人员继续教育 --培训类型-- 能源资源培训-2018年度 **我要报名** 刷新

已报项目：

序号	项目	报名日期	参训总人数	完成人数	未完成人数	待考人数	批次数量	操作
1	工程监理专业转岗培训-2018年度	2018/04/09 09:56:37	0	0	0	0	0	删除 新增批次

批次	人数	导入日期	导入人	完成	未完成	待考	状态	操作
----	----	------	-----	----	-----	----	----	----

图 2-5 新增批次按钮



图 2-6 进入选择课程页面

2.4 选择课程

- 1、页面显示必修课与选修课课程，选择课程会显示合计价格，可根据情况选择相应课程，点击下一步，如图 2-7 所示。



图 2-7 选择课程页面

2.5 导入学员名单

1、查看页面进度，导入人员名单，可修改批次名称及所属城市，如图 2-8 所示。

欢迎 [测试数据001](#)，[测试](#) 登录系统进行集体报名，感谢您的支持！

集体报名系统

报名流程：
选择课程 导入人员名单 导入数据验证确认 支付订单确认 支付 完成

导入人员名单：

批次名称：

所属城市： 所属区县：

选择excel： 未选择任何文件 [\(下载excel模板\)](#)

图 2-8 选择导入人员名单条件

2、选择 excel，点击下载 excel 模板打开，如图 2-9 所示。

欢迎 [测试数据001](#)，[测试](#) 登录系统进行集体报名，感谢您的支持！

集体报名系统

报名流程：
选择课程 导入人员名单 导入数据验证确认 支付订单确认 支付 完成

导入人员名单：

批次名称：

所属城市： 所属区县：

选择excel： 未选择任何文件 [\(下载excel模板\)](#)

图 2-9 下载 excel 模板

3、编辑下载的 excel 模板，新增人员名单，如图 2-10。

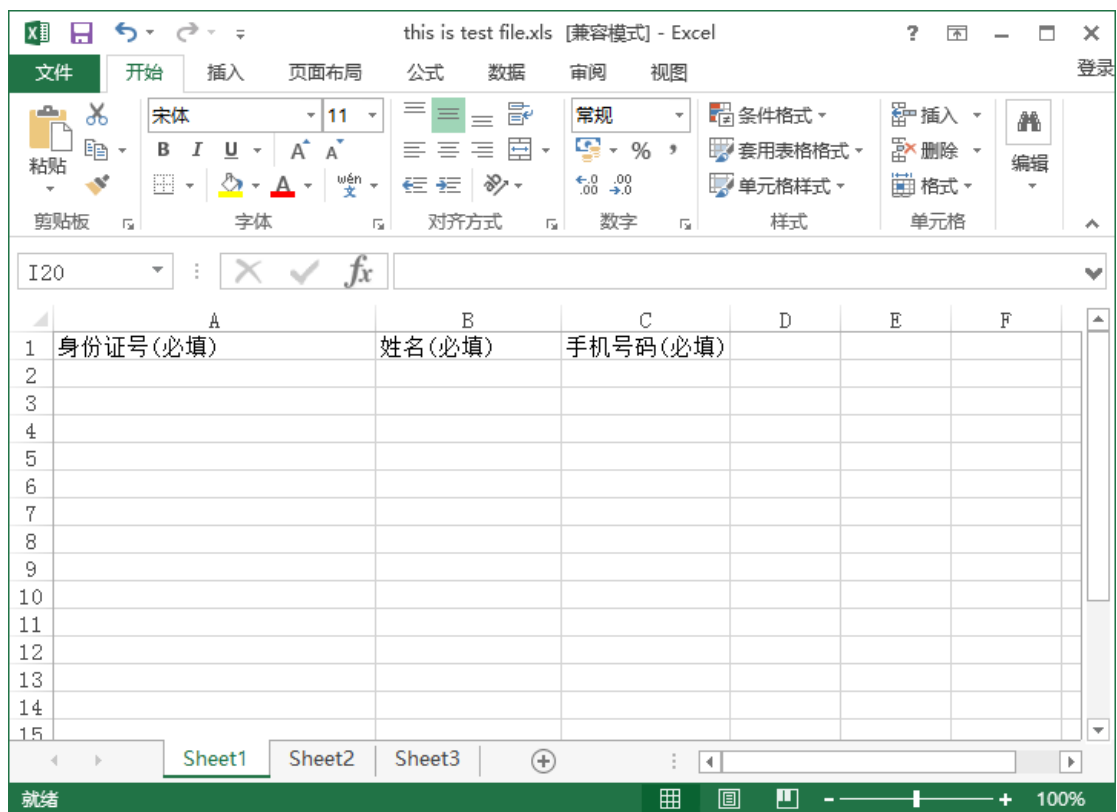


图 2-10 编辑 excel 模板

- 4、返回导入人员名单页面，选择【选择文件】，上传编辑的 excel 文档，点击下一步，如图 2-11 所示。



图 2-11 上传学员 excel 文件

- 5、进入导入数据验证页面，符合验证如图 2-12 所示。

欢迎 测试数据001, 测试 登录系统进行集体报名, 感谢您的支持!



图 2-12 验证导入学员信息

6、导入数据验证不通过如图, 点击上一步, 返回导入人员名单, 重新修改后再进行下一步, 如图 2-13 所示。

欢迎 测试数据001, 测试 登录系统进行集体报名, 感谢您的支持!



图 2-13 修改验证不通过的数据

2.6 提交订单

1、进入支付订单确认页面, 核对页面相关信息, 也可修改批次名称, 点击确认, 如图 2-14 所示。

欢迎 测试数据001，测试 登录系统进行集体报名，感谢您的支持！

集体报名系统



订单确认：

报名项目：工程监理专业转岗培训	单位：测试数据001
单位简称：测试数据	批次名称：20180409批次 确认
班级名称：测试数据001_20180409批次	人数：1
单人课程数量：1	单人课程学时：400.0
单人课程价格：798.00元	总金额：798.00元

上一步
确认

图 2-14 确认订单信息

2、弹出发票提示，可点击“暂不确定”，点击“保存”，也可填写页面发票内容，详情

参考目录“3.8 申请发票”，如图 2-15 所示。

发票提示

电子增值税普票

纸质增值税普票

帮我选择？

电子发票是税务局认可的有效凭证，其法律效力、基本用途及使用规定同纸质普通发票，发票一旦开出，不作废、不重开。完成支付，一周后可在学习空间里看到您的电子发票，并可以下载打印报销。

什么是电子发票？

请扫描关注公众号
及时获取开票进度

发票抬头：个人

将以您的姓名做发票抬头

this's test file
编辑

一般为单位全称，请和财务核实

发票内容：专业技术人员在线培训 (开票信息不可修改)

保存

暂不确定 (后续在项目批次中申请)

取消

图 2-15 选择并填写发票信息

2.7 缴费

1、保存“发票信息”或“暂不确定”，进入支付页面，核对“订单支付”选择支付方式，

支付方式分两种分别为：在线支付及银行汇款，如图 2-16 所示。



图 2-16 选择支付方式

2、在线支付为：“在线支付”和“支付宝”，选择“在线支付”点击“确认支付”，如图 2-17

所示。



图 2-17 确认支付方式

3、跳转至在线支付页面，根据页面引导完成支付，如图 2-18 所示。



图 2-18 根据页面引导完成支付

4、若支付失败返回支付页面，页面提示“订单支付异常！无法交易”，如图 2-19 所示。



图 2-19 支付异常情况

5、支付方式选择“支付宝”点击“立即支付”，如图 2-20 所示。



图 2-20 选择支付宝支付

6、跳转至“支付宝支付页面”，如图 2-21 所示。



图 2-21 支付宝支付界面

7、支付成功后用户将会收到报名成功提示，如图 2-22 所示，及学习短信，如图 2-23 所示。



图 2-22 支付完成提示

【安徽专技在线】测试数据001学员
您好，测试数据001已为您开通了工程
监理专业转岗培训(2018年度)项目的
学习，请登录安徽专技在线
(<http://www.zjzx.ah.cn>)学习，用户
名:3426231[REDACTED]，初始密
码：[031217](#)，祝您学习愉快！

图 2-23 支付完成后短信通知内容

2.8 申请发票

1、进入管理页面，点击“发票”，如图 2-24 所示



图 2-24 查看发票页面

2、进入发票详情页面, 点击“申请发票”, 如图 2-25 所示, 进入开票界面, 如图 2-26 所示。



图 2-25 申请发票



图 2-26 选择发票类型

3、发票分为“电子增值税普票”及“纸质增值税普票两种”。“电子增值税普票”, 可编辑

“单位全称”及填写“纳税人识别号或统一社会信用代码”，点击“保存”即可，如图 2-27 所示。

发票提示

电子增值税普票

纸质增值税普票

帮我选择？

电子发票是税务局认可的有效凭证，其法律效力、基本用途及使用规定同纸质普通发票，发票一旦开出，不作废、不重开。完成支付，一周后可在学习空间里看到您的电子发票，并可以下载打印报销。

什么是电子发票？



请扫描关注公众号
及时获取开票进度

发票抬头：

将以您的姓名做发票抬头

编辑

一般为单位全称，请和财务核实

请咨询单位财务准确填写，否则无法报销

发票内容：**专业技术人员在线培训** (开票信息不可修改)

保存

取消

图 2-27 发票填写类型

- 4、“纸质增值税普票”，可编辑“单位全称”及填写“发票邮寄地址”，点击保存即可，也可暂不确定，如图 2-28 所示。

发票提示

电子增值税普票 纸质增值税普票 帮我选择?

纸质普通发票将在一个月后才可以出票，并邮寄到您所在地市电大或人社培训机构，不发至个人。需要您联系自取。发票一旦开出，不作废、不重开。请务必和单位财务部门准确核实发票抬头，并准确填写。

 请扫描关注公众号及时获取开票进度

发票抬头： 将以您的姓名做发票抬头

一般为单位全称，请和财务核实

纳税人识别号或统一社会信用代码 请咨询单位财务准确填写，否则无法报销

发票邮寄地址：

发票内容：专业技术人员在线培训 (开票信息不可修改)

图 2-28 填写发票邮寄地址

- 5、点击“帮我选择？”，跳转至“关于专技在线平台试行电子发票的通知”页面，如图 2-29 所示。

发票提示

电子增值税普票 纸质增值税普票 **帮我选择?**

纸质普通发票将在一个月后才可以出票，并邮寄到您所在地市电大或人社培训机构，不发至个人。需要您联系自取。发票一旦开出，不作废、不重开。请务必和单位财务部门准确核实发票抬头，并准确填写。

 请扫描关注公众号及时获取开票进度

图 2-29 点击“帮我选择”

- 6、微信扫描关注公众号及时获取开票进度，如图 2-30 所示。



图 2-30 扫一扫了解开票进度

7、“纸质发票”保存后如图 2-31 所示：



图 2-31 纸质发票

8、“电子发票”保存后如图 2-32 所示：



图 2-32 电子发票